

**Prot. N.****UOC Direzione Amministrativa di Ospedale**

Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Giorgio Miotto**AVVISO PUBBLICO****AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI,
PER IL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DI MAMMOGRAFIE NELL'AMBITO
DEL'ATTIVITA' DI SCREENING DELL'AULSS 8 BERICA****Procedura n.****Importo a base d'asta: € 96.000,00****Termine ultimo per la presentazione delle offerte:****Lotto unico****PREMESSA**

L'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica intende procedere all'affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, così come convertito dalla Legge n. 120/2020, del servizio in oggetto.

L'assegnazione del servizio sarà effettuata a favore del miglior offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l'assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

La documentazione relativa alla presente procedura comprende:

Allegato 1 Avviso pubblico

Allegato 2 Capitolato d'Oneri

Allegato 3 Modello A - autocertificazione

Allegato 4 Modello dettaglio offerta economica

La documentazione della presente procedura è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione Bacheca- Appalti- Servizi).

Al solo fine di facilitare la Ditta nella compilazione dei seguenti allegati:

- Allegato 3 – Modello A - autocertificazione;
- Allegato 4 – Modello dettaglio offerta economica;

si pubblica anche la versione editabile dei medesimi documenti; al fine della pubblicità resta comunque valido solo quello in formato PDF.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**Responsabile del Procedimento: dott. Giorgio Miotto**

Tel. 0444-753668

E mail: giorgio.miotto@aulss8.veneto.it

Con la presente procedura, l'Aulss n. 8 Berica richiede offerta per l'esecuzione del servizio di attività diagnostica di mammografia per Screening Mammografico, per i seguenti quantitativi e base d'asta:

- **3.000 esami all'anno;**
- **base d'asta pari € 32,00 ad esame;**
- **importo annuale stimato a base d'asta: € 96.000,00 (IVA esclusa).**

Procedura n.

CIG n.

CPV n. 85150000-5

L'appalto ha ad oggetto le seguenti attività, come meglio descritte nei paragrafi seguenti:

- Servizio tecnico di radiologia sanitaria reso da personale qualificato;
- Servizio di refertazione reso da personale qualificato;
- Messa a disposizione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi adeguati all'effettuazione del servizio.

Art. 1.1 Modalità di esecuzione del servizio:

L'attività in oggetto, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Gli inviti saranno effettuati dalla Centrale Operativa Screening operante presso il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS.
- Le sedute saranno prenotate e comunicate alle pazienti dal personale del Centro Unico Screening (CUS) dell'Azienda ULSS sul SRS (Supporto Regionale Screening) e, da questo, trasmesse in automatico al Software CUP Aziendale (HR-Suite) secondo il calendario concordato con la ditta affidataria.
- Per tutte le comunicazioni e, in particolare, per quanto riguarda quelle relative al sistema di refertazione ed invio immagini radiologiche, la rete informatica dell'Azienda ULSS sarà collegata a quella della ditta tramite connessione internet sicura VPN IPSEC.
- Il sistema informativo di gestione dati e immagini radiologiche RIS-PACS dell'Azienda ULSS sarà interfacciato con l'apparecchiatura mammografica in uso presso la ditta Affidataria.
- Per garantire l'uniforme erogazione delle prestazioni, la raccolta centralizzata della documentazione clinica (referti), la rendicontazione amministrativa dell'attività svolta e la completa trasmissione dei dati nel flusso regionale, il personale della ditta affidataria utilizzerà, nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy, il SRS (Supporto Regionale Screening) e, a tal fine, dovrà dotarsi di apposita postazione di lavoro dedicata.
- Oltre al predetto applicativo regionale, le attività svolte dal personale della ditta affidataria nell'ambito delle attività oggetto della presente procedura prevedono l'utilizzo dei software CUP e RIS.
- L'esecuzione degli esami avverrà presso la sede/le sedi indicate dalla ditta affidataria nei giorni e ore calendarizzati, a cura di Tecnici Sanitari di Radiologia Medica della ditta affidataria.
- La lista delle pazienti inviate per la seduta di screening sarà a disposizione sull'apparecchiatura mammografica.
- Per ogni paziente inviata il personale della ditta affidataria dovrà garantire:
 1. l'accettazione dell'esame sul sistema RIS;
 2. la redazione delle anamnesi su SRS;
 3. la redazione su SRS dei referti da parte del personale Medico della ditta Affidataria;
 4. l'invio non automatizzato delle immagini radiologiche al PACS dell'Azienda ULSS;

5. il riscontro dei piani di lavoro sul Software CUP dell'Azienda ULSS anche al fine di evidenziare i casi di mancata presentazione della paziente.
- La spedizione dei referti al domicilio dell'utenza sarà effettuata dalla Centrale Operativa Screening dell'Azienda ULSS.
 - La gestione dei casi positivi, ossia di secondo livello, avverrà secondo il protocollo di screening ed a cura dell'Azienda ULSS.

Art. 1.2 Caratteristiche del servizio:

Il referto mammografico dovrà essere suddiviso come di seguito:

- descrizione mammografica,
- conclusione,
- indicazione temporale sul prossimo richiamo,
- firma dei due medici refertatori,
- categoria di richiamo (R1, R2; R3, R4, R5);

Inoltre:

- dovrà essere garantita una doppia lettura indipendente dei radiogrammi (1° e 2° lettura), nel caso di discordanza tra le due letture si tiene conto di quella con diagnosi peggiore, come da protocollo del programma di screening mammografico;
- la ditta dovrà utilizzare mammografi di ultima generazione, periodicamente controllati, secondo linee guida regionali;
- le immagini e i referti dovranno essere disponibili nel PACS dell'Azienda esecutrice del servizio (ditta appaltatrice) al fine di garantire il richiamo del referto in qualsiasi momento.

Art. 1.3 Strutture messe a disposizione:

La ditta dovrà mettere a disposizione almeno un ambulatorio nel territorio del **Distretto Est** dell'Ulss n. 8 Berica, con tutte le attrezzature e i mezzi adeguati alla corretta esecuzione del servizio.

La struttura dovrà essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e autorizzazioni all'esercizio.

Art. 1.4 Personale impiegato:

La ditta dovrà mettere a disposizione personale adeguato come di seguito descritto:

- L'esecuzione degli esami sarà effettuata da Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, con adeguata formazione e preferibilmente dedicati all'attività senologica;
- La refertazione dovrà essere eseguita da personale medico in possesso dei seguenti requisiti:
 - specializzazione in radiodiagnostica;
 - deve essere dedicato all'attività senologica per almeno il 50% del loro tempo;
 - deve avere specifica esperienza, ossia, almeno uno dei due lettori deve leggere almeno 5.000 mammografie eseguite ogni anno. Il personale medico dovrà possedere tale requisito nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (10.000 mammografie);
 - deve avere svolto corsi di formazione regionali accreditati per la refertazione della mammografia di screening.

Inoltre, il personale medico radiologo, oltre ai requisiti sopra indicati, durante tutto il periodo contrattuale dovrà:

- partecipare a riunioni periodiche multidisciplinari su casi clinici, insieme ad altre figure coinvolte professionalmente;
- partecipare alla revisione periodica della propria attività;
- svolgere corsi di formazione/aggiornamento regionali accreditati per la refertazione della mammografia di screening.

- Referente sanitario della ditta appaltatrice: l'Appaltatore dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'Ulss n. 8 Berica, in particolare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Quanto espresso pone pertanto in capo alla ditta l'autonomia organizzativa, nonché la gestione, in termini di risorse umane e di mezzi strumentali, considerata più idonea a far fronte alle richieste sopra esposte.

I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

Non saranno accettate offerte condizionate o in alternativa. Non saranno ammesse alla procedura di gara le offerte il cui prezzo sia superiore alla base d'asta sopra indicata.

Viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. Nel caso in cui si rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi si dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.

ART. N. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di 12 mesi con decorrenza indicata nel contratto.

ART. 4 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Per chiarimenti attinenti alla presente procedura rivolgersi all'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale al seguente indirizzo PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nell'Avviso pubblico.

I quesiti saranno pubblicati in forma anonima sul profilo dell'Azienda Ulss n. 8.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. N. 5 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Gli operatori Economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.
- **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

Per autocertificare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, si chiede di utilizzare il **facsimile Allegato 3.**

ART. N. 6 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE criteri di ammissibilità DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica - Viale F. Rodolfi n. 37, 36100 Vicenza, **entro e non oltre le ore...del...**, un plico chiuso e sigillato (non necessariamente con ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, le informazioni relative all'ente (denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni) utilizzando la seguente dicitura: ***"AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DI MAMMOGRAFIE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI SCREENIG DELL'AULSS 8 BERICA"***.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando l'Ulss n. 8 Berica esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Ufficio Protocollo dell'Ulss n. 8 Berica.

È altresì facoltà la consegna a mano del plico nei giorni feriali (da lunedì a giovedì dalle ore 08:30 alle ore 16:00, il venerdì dalle 08.30 alle 14.00, sabato escluso) presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 8 Berica - Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza. In tale caso il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Per "sigillatura" si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla procedura, le seguenti buste chiuse, riportanti all'esterno il nominativo del concorrente e rispettivamente le seguenti diciture:

- A) **Busta A** con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- b) **Busta B** con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"
- c) **Busta C** con all'esterno la dicitura "Documentazione economica"

Nella "Busta A" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **dichiarazione sostitutiva** da redigersi secondo l'“**Allegato 1**” predisposto dalla Stazione Appaltante e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile.

b) Nella “Busta B” devono essere inseriti i seguenti documenti:

2. **Progetto tecnico organizzativo** che descriva le modalità e le risorse umane e strumentali il concorrente intende attuare e mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio e di tutti gli elementi che potranno essere tenuti in considerazione per la valutazione di quanto di seguito elencato:
 - a. Piano di organizzazione del servizio;
 - b. Strutture messe a disposizione ed in particolare:
 - autorizzazioni sanitarie e autorizzazioni all'esercizio;
 - ubicazione dell'ambulatorio o degli ambulatori.
 - c. Elenco delle attrezzature e dei mezzi che si intende utilizzare;
 - d. Curricula del personale medico incaricato da cui si evinca:
 - specializzazione in radiodiagnostica;
 - svolgimento di attività senologica per almeno il 50% del tempo;
 - specifica esperienza, ossia, almeno uno dei due lettori deve leggere almeno 5.000 mammografie eseguite ogni anno. Il personale medico dovrà possedere tale requisito nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (10.000 mammografie);
 - corsi di formazione regionali accreditati per la refertazione della mammografia di screening.
 - e. Curriculum del personale tecnico incaricato (Tecnici Sanitari di Radiologia Medica).

Il progetto organizzativo del servizio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o da un suo procuratore o estintore (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile.

Nella BUSTA C devono essere inseriti i seguenti documenti:

3. **Documentazione economica:** DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, (allegato 4 al presente avviso) firmata dal Legale Rappresentante. L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà effettuato in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs n. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi tecnici ed economici:

- curriculum del personale incaricato dello svolgimento del servizio;
- attrezzature e mezzi che si intende utilizzare;
- organizzazione del servizio;
- ubicazione dell'ambulatorio o degli ambulatori;
- importo indicato nell'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

ART. N. 9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutta la documentazione pervenuta verrà inoltrata ad uno o più esperti che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del servizio che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 94 comma 2 e dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART N. 9 NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente procedura è il Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, dott. Giorgio Miotto.

IL DIRETTORE
f.to Dr. Giorgio Miotto